

Số: /KH-UBND

Xuân Dục, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền cải cách hành chính xã Xuân Dục năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 23/01/2024 của Ủy ban nhân dân xã thị xã Mỹ Hào về Kế hoạch Tuyên truyền cải cách hành chính thị xã Mỹ Hào năm 2024. Ủy ban nhân dân xã Xuân Dục xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, người đứng đầu cơ quan của cán bộ, công chức trong cơ quan hành chính nhà nước và nhân dân về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính đối với sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của xã; tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp mộc mỹ nghệ và tổ chức xã hội để huy động và phát huy tối đa mọi nguồn lực nhằm thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính nhà nước trong giai đoạn hiện nay;

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cơ quan trong tổ chức thực hiện, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu trong cơ quan, nhất là Đài truyền thanh xã trong việc thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính. Chú trọng công tác phối hợp thực hiện, chia sẻ thông tin. Đài truyền thanh tuyên truyền kịp thời về kết quả và nhiệm vụ trọng tâm góp phần thực hiện có hiệu quả kế hoạch cải cách hành chính năm 2024;

- Tăng cường sự hiểu biết của người dân, tổ chức về cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính. Đồng thời, thúc đẩy người dân, tổ chức tích cực góp ý, tham gia hoàn thiện thủ tục hành chính cũng như việc giám sát cơ quan nhà nước trong quá trình thực hiện.

2. Yêu cầu

- Tuyên truyền cải cách hành chính phải gắn với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước, giai đoạn 2021-2025, Kế hoạch cải cách hành chính xã Xuân Dục năm 2024 của xã;

- Công tác tuyên truyền cải cách hành chính phải được triển khai thiết thực, hiệu quả theo tiến độ thời gian đề ra. Thực hiện công tác tuyên truyền sâu rộng, có hiệu quả trong mọi tầng lớp nhân dân và cán bộ, công chức, viên chức nhằm

đáp ứng kịp thời, đầy đủ nhu cầu trong việc nắm bắt, tìm hiểu thông tin về công tác cải cách hành chính nhà nước, nhất là cải cách thủ tục hành chính;

- Phổ biến, tuyên truyền, thông tin kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục, rộng khắp, phù hợp với yêu cầu, đặc điểm và nhiệm vụ của từng đối tượng, từng ngành, từng thôn; đáp ứng kịp thời nhu cầu thông tin về cải cách hành chính của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp;

- Tăng cường các lực lượng tham gia tuyên truyền; đổi mới nội dung và hình thức tuyên truyền; kết hợp công tác tuyên truyền về cải cách hành chính lồng ghép với việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN.

1. Nội dung tuyên truyền

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của cải cách hành chính đến phát triển kinh tế - xã hội của đất nước, của tỉnh, của thị xã, của xã; tuyên truyền tình hình triển khai, kết quả, thành tựu trong thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 được ban hành tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2025; Chỉ thị số 24/CT/ThU ngày 10/10/2022 của Ban Thường vụ Thị ủy về đẩy mạnh thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn thị xã Mỹ Hòa; Quyết định số 881/QĐ-UBND ngày 28/3/2023 ban hành quy định đánh giá năng lực thực hiện các Chỉ số cải cách nền hành chính đối với người đứng đầu cơ quan và cá nhân cán bộ, công chức làm việc tại UBND xã.

- Các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về CCHC. Vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy đảng, của người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Tuyên truyền, phổ biến các nội dung về cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy nhà nước, tình hình triển khai cải cách công vụ, công chức. Các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức trong hệ thống hành chính; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ, đặc biệt là trong giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức. Tình hình, kết quả triển khai thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính nhà nước, đổi mới cơ chế tài chính; công khai minh bạch thu chi tài chính theo quy định. Tình hình triển khai các nội dung xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Tuyên truyền các giải pháp nâng cao chỉ số CCHC; Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) và các Chỉ số cải cách nền hành chính khác của xã.

- Tuyên truyền các tập thể và cá nhân tại cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ CCHC được biểu dương, khen thưởng.

2. Hình thức tuyên truyền

- Đăng tải tin bài về thực hiện công tác CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử xã, hệ thống truyền thanh xã.

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng của các cấp về nhiệm vụ CCHC.

- Tổ chức hội nghị về CCHC, lồng ghép nội dung CCHC trong các Hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, các cuộc họp, giao ban của cơ quan, phát tờ rơi, pano, áp phích liên quan đến CCHC.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Công chức Văn phòng - Thống kê xã.

- Có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các ban, ngành, đoàn thể xã triển khai thực hiện theo kế hoạch; định kỳ tổng hợp báo cáo UBND thị xã.

- Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành xã triển khai có hiệu quả những nội dung theo kế hoạch truyền thông về kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử xã.

2. Công chức Văn hoá xã hội.

- Phối hợp với Văn phòng - Thống kê tuyên truyền CCHC qua các hình thức phong phú.

3. Công chức Tư pháp - Hộ tịch.

Lồng ghép tuyên truyền công tác CCHC với công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã.

4. Công chức Tài chính xã.

- Bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền CCHC của xã theo kế hoạch.

- Hướng dẫn các ban, ngành, đoàn thể trong việc lập dự toán ngân sách, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ tuyên truyền CCHC đảm bảo theo quy định.

5. Truyền thanh xã.

Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể đẩy mạnh tuyên truyền CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng như: Đưa tin, bài về công tác CCHC trong chương trình phát thanh của xã.

6. Ủy ban mặt trận tổ quốc xã.

Theo chức năng, nhiệm vụ phối hợp triển khai thực hiện kế hoạch, tăng cường giám sát thực hiện CCHC trên địa bàn xã và tuyên truyền, vận động nhân dân nâng cao đồng thuận xã hội trong thực hiện CCHC.

7. Các ban, ngành, đoàn thể, cơ sở các thôn.

- Phối hợp với Văn phòng - Thống kê tuyên truyền CCHC qua các hình thức phong phú.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN TUYÊN TRUYỀN.

Các ban, ngành, đoàn thể xây dựng dự toán kinh phí thực hiện trong dự toán ngân sách chi cho hoạt động CCHC năm.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền về công tác cải cách hành chính xã Xuân Dục năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Xuân Dục. Yêu cầu các ban, ngành, đoàn thể, các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã (đề báo cáo);
- Phòng Nội vụ thị xã(đề báo cáo);
- Đảng ủy-HĐND-UBND xã;
- Đài truyền thanh xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể;
- Các thôn;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Ngọc